
Impulsblatt: Neun Punkte für das Bewerbungsschreiben

Das Bewerbungsschreiben sollte maximal eine Seite umfassen.

1. Name, Anschrift, Telefonnummer, Handy, E-Mail (Empfehlenswert ist die Verwendung eines eigenen Briefkopfes)
2. Empfänger (Titel, Vor- und Nachname), Funktion
3. Datum rechtsbündig (TT.MM.JJJJ)
4. Betreffzeile
5. Namentliche Anrede
6. Briefinhalt: Persönlicher Bezug zur Anzeige
 - Warum habe ich Interesse an der Stelle? (z.B. Arbeitgeber gefällt, Produkte begeistern mich, Stelle entspricht genau meinen Vorstellungen und meinen Fähigkeiten)
 - Was habe ich bisher gemacht und was mache ich zurzeit?
 - Verknüpfung der eigenen Stärken und Erfahrungen mit dem Bedarf des Arbeitgebers.
 - Welchen Zusatznutzen erzielt der Arbeitgeber durch mich?
 - Ab wann stehe ich zur Verfügung?
 - Wunsch eines Vorstellungsgesprächs zum Ausdruck bringen.
7. Gruß: „Mit freundlichen Grüßen“
8. Unterschrift
9. Anlagen

Wünschen Sie Unterstützung bei der Gestaltung Ihrer Bewerbungsunterlagen? Dann rufen Sie mich an oder schreiben mir ein E-Mail.